

Série T5xx

T53 / T53W / T54 / T54W / T57

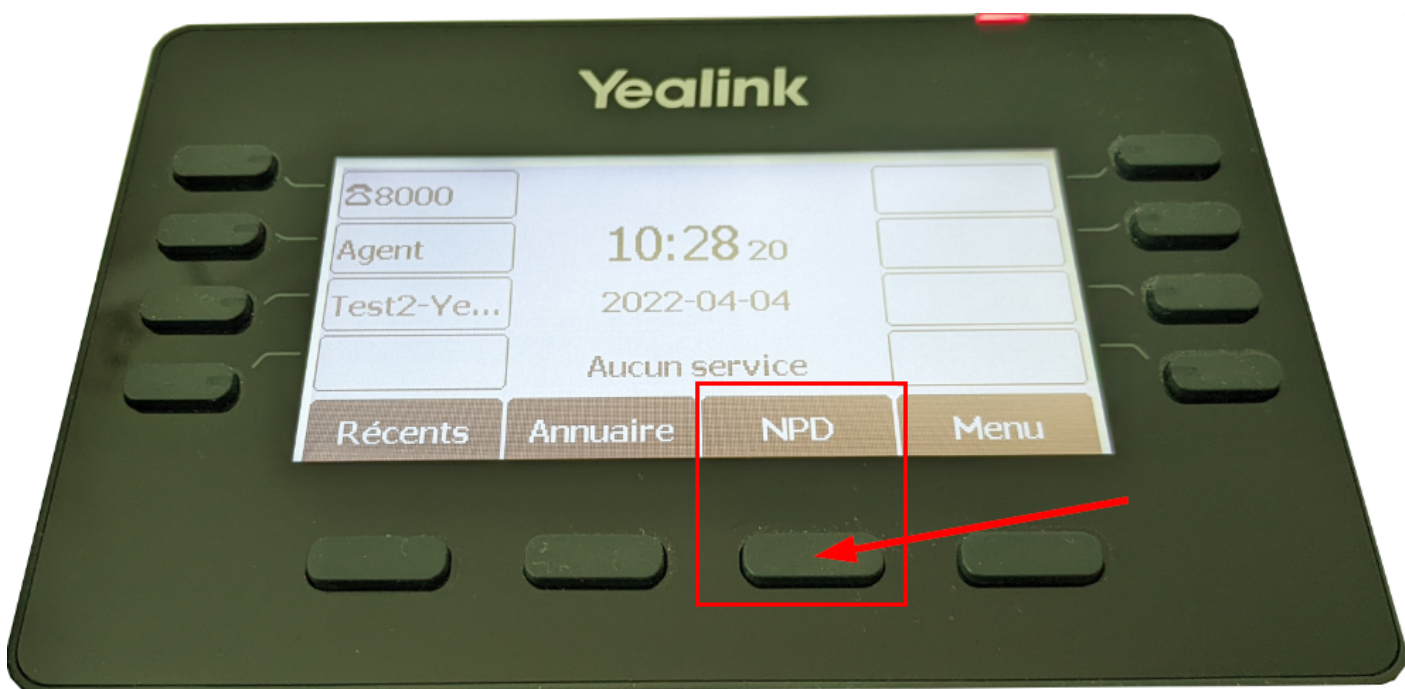
- [Définir un message d'absence sur la boîte vocale](#)
- [Définir un message d'absence temporaire sur la boîte vocale](#)
- [Effectuer un transfert d'appel](#)
- [Mettre en attente](#)
- [Changement de la sonnerie](#)
- [Journal des appels](#)

Définir un message d'absence sur la boîte vocale

Depuis le poste téléphonique concerné par la messagerie vocale :

- Composer le ***98** puis le **0** puis le **1** puis **Enoncer votre message** puis confirmer avec **1**

Il est possible de renvoyer automatiquement les appels vers la messagerie vocale en activant le mode "**Ne pas déranger**" en appuyant sur la touche "**NPD**" du téléphone (appuyer à nouveau pour désactiver) : (1)



(1) : Doit être adapté si des scénarios d'appels avec débordements sont configurés.

Définir un message d'absence temporaire sur la boîte vocale

Activer le message :

Depuis le poste téléphonique concerné par le message vocal temporaire :

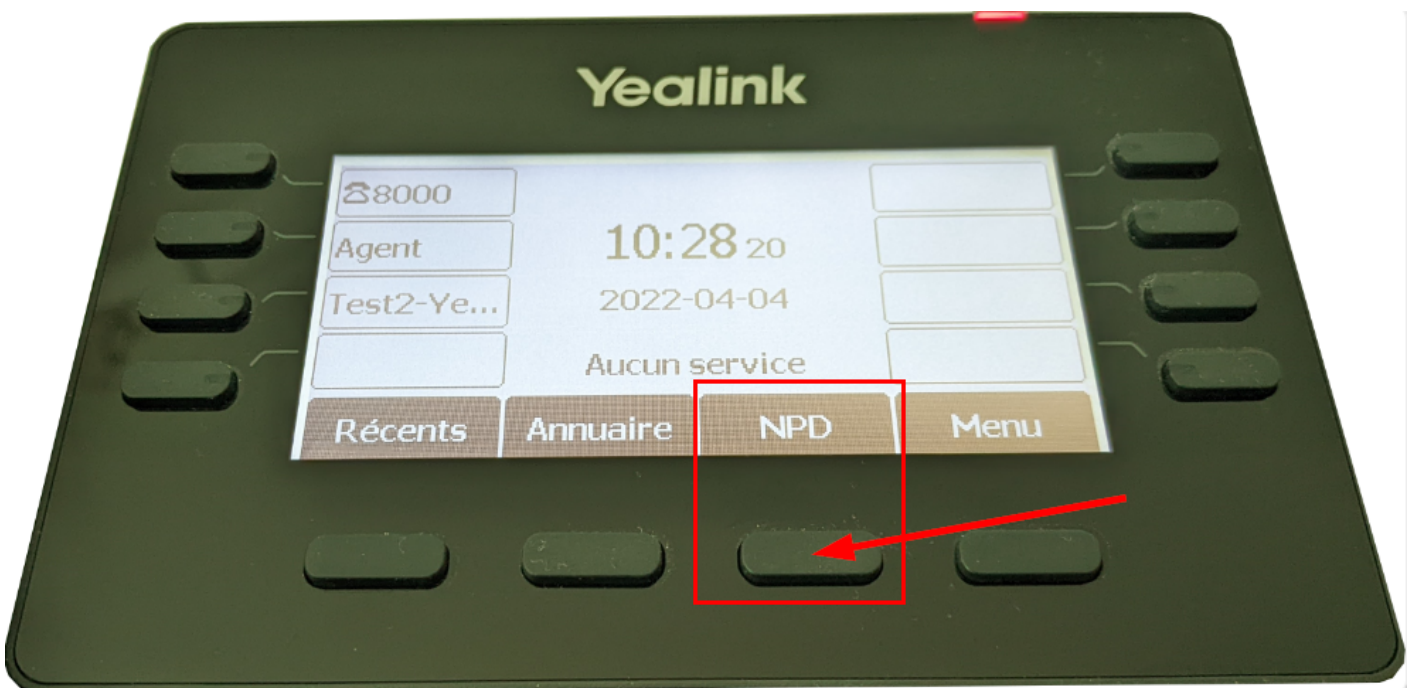
- Composer le ***98** puis le **0** puis le **4** puis **Énoncer votre message** puis confirmer avec **#**

Désactiver le message :

Depuis le poste téléphonique concerné par le message vocal temporaire :

- Composer le ***98** puis le **0** puis le **4** puis **2** pour supprimer le message temporaire.

Il est possible de renvoyer automatiquement les appels vers la messagerie vocale en activant le mode "**Ne pas déranger**" en appuyant sur la touche "**NPD**" du téléphone (appuyer à nouveau pour désactiver) :



Effectuer un transfert d'appel

Réaliser un transfert d'appel direct

1. Lorsque vous êtes en communication, appuyez sur la touche d'action « **Transfer** ».
→ L'appel est alors mis en attente.
2. Composez le numéro du correspondant vers lequel vous souhaitez transférer l'appel ou appuyer sur l'une des touches de raccourcis
3. Raccrochez pour finaliser le transfert.

Réaliser un transfert d'appel supervisé

1. Lorsque vous êtes en communication, appuyez sur la touche d'action « **Transfer** ».
→ L'appel est alors mis en attente.
2. Composez le numéro du correspondant vers lequel vous souhaitez transférer l'appel ou appuyer sur l'une des touches de raccourcis
3. Une fois votre interlocuteur en ligne, **annoncez l'appel**.
4. Appuyez de nouveau sur la touche « **Transfer** » pour finaliser le transfert ou raccrochez pour finaliser le transfert.

Mettre en attente

Mettre un correspondant en attente

1. Pour mettre votre correspondant en attente, appuyez sur la touche « **Attente** ».
2. Pour reprendre la communication, appuyez de nouveau sur la touche « **Reprendre** ».

Gérer plusieurs appels

- Pendant qu'un appel est en attente, vous pouvez effectuer un autre appel en appuyant sur la touche « **NvAppel** ».
→ Le premier appel sera automatiquement mis en attente.
- La touche « **Basculer** » permet de passer d'une conversation à l'autre facilement.

Changement de la sonnerie

Changer la sonnerie de votre poste

1. Accédez au menu à l'aide de la touche **Menu**.
2. Sélectionnez : **Réglages** → **Réglages de base** → **Tonalités** → **Commun**.
3. Naviguez avec les flèches pour choisir votre sonnerie préférée.
4. Appuyez sur la touche « **Enregistrer** » pour valider votre choix.

Journal des appels

Consulter le journal des appels

1. Appuyez sur la touche "**Historique**" pour afficher la liste complète des appels du poste :
 - **Appels émis**
 - **Appels reçus**
 - **Appels manqués**
2. Appuyez sur la touche "**Rappel**" pour afficher uniquement la liste des appels émis.
3. Appuyez sur la touche "**Message**" pour accéder à la messagerie vocale. Si elle est activé sur votre ligne
4. Utilisez le pavé directionnel pour naviguer dans les différents menus.