Mettre en attente

Mettre un correspondant en attente

1. Pour mettre votre correspondant en attente, appuyez sur la touche « **Attente** ».
2. Pour reprendre la communication, appuyez de nouveau sur la touche « **Reprendre** ».

Gérer plusieurs appels

- Pendant qu’un appel est en attente, vous pouvez effectuer un autre appel en appuyant sur la touche « **NvAppel** ».
  → Le premier appel sera automatiquement mis en attente.
- La touche « **Basculer** » permet de passer d’une conversation à l’autre facilement.

Revision #1
Created 2025-10-10 13:48:25 UTC by Corentin Roche
Updated 2025-10-10 13:49:48 UTC by Corentin Roche