Scanner un documents

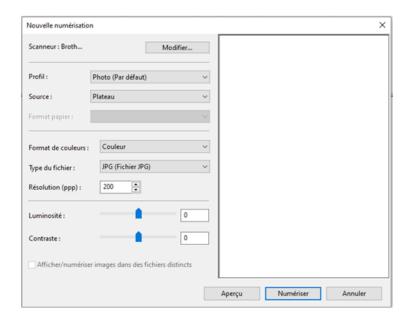
• Ouvrir l'application télécopie et numérisation Windows



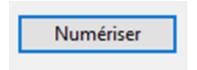
• Cliquer sur « Nouvelle numérisation » en haut à gauche



- La fenêtre suivante permet de gérer les paramètres de numérisation
 - o Format de couleurs : Couleur ou Noir et blanc
 - Résolution (Ppp) : Plus le nombre est élevé plus la qualité de la numérisation sera élevée.
 (A régler entre 200-300 selon les imprimantes).



• Pour lancer la numérisation, appuyer sur le bouton « Numériser » en bas à droite



• Une fois la numérisation terminée votre document devrait apparaître dans la liste ci-dessous

C	Nom de l'expéditeur	Objet	Heure de début	/	Pages	Taille	Identificateur de l'app	Compte télécopie	l
									l
									l

- Pour enregistrer le document scanner.
 - o Clic droit sur le document ? Enregistrer sous ? Choisir l'emplacement ? Puis enregistrer

Revision #2 Created 10 May 2023 12:08:54 by Corentin Roche Updated 18 April 2024 08:28:25 by Corentin Roche