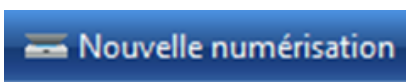


Scanner un documents

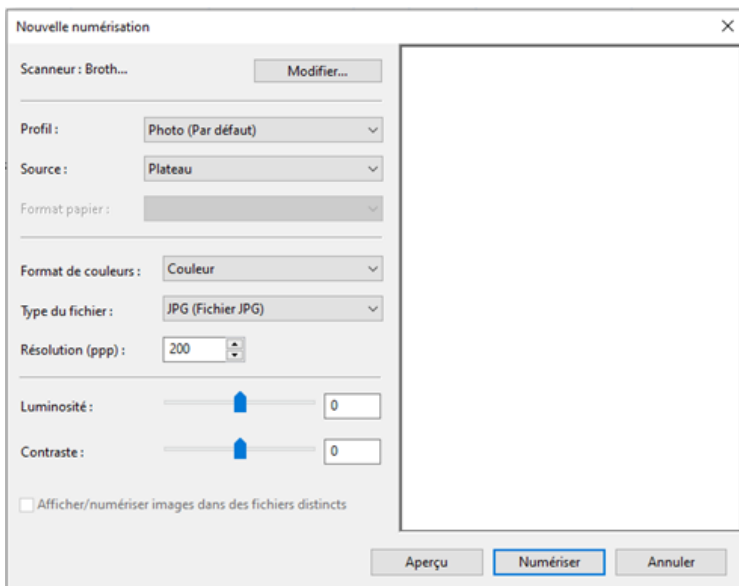
- Ouvrir l'application télécopie et numérisation Windows



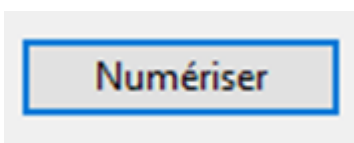
- Cliquer sur « Nouvelle numérisation » en haut à gauche




- La fenêtre suivante permet de gérer les paramètres de numérisation
 - Format de couleurs : Couleur ou Noir et blanc
 - Résolution (Ppp) : Plus le nombre est élevé plus la qualité de la numérisation sera élevée. (A régler entre 200-300 selon les imprimantes).



- Pour lancer la numérisation, appuyer sur le bouton « Numériser » en bas à droite



- Une fois la numérisation terminée votre document devrait apparaitre dans la liste ci-dessous

 Nom de l'expéditeur	Objet	Heure de début /	Pages	Taille	Identificateur de l'app...	Compte télécopie

- Pour enregistrer le document scanner.
 - Clic droit sur le document ? Enregistrer sous ? Choisir l'emplacement ? Puis enregistrer

Revision #2

Created 10 May 2023 12:08:54 by Corentin Roche

Updated 18 April 2024 08:28:25 by Corentin Roche